



## Técnica/o de RRHH

Técnica/o de RRHH

**Funciones:** Elaborar mensualmente las nóminas. Realizar contratos, finiquitos, seguros sociales, modificaciones de jornada, vencimientos, etc. Gestionar las bajas por IT y seguimiento del absentismo. Utilización de las herramientas de Seguridad Social e Inem. Manejo del *software* A3 Equipo.

**Empresa:** Publicación en ciego.

**Lugar de trabajo:** Madrid.

**Requisitos:** Titulación en prevención de riesgos laborales. Experiencia mínima de 2 años en puesto similar. Disponibilidad inmediata. Manejo avanzado de Excel.

**Se ofrece:** Jornada completa.

**Remuneración:** 18.000 € - 21.000 € bruto/año.

**Más información:** [Técnica/o de RRHH](#).