

## Técnico/a de RRHH



**Funciones:** Gestión de las altas, bajas, cambios de jornada en el sistema de red. Contratos y Finiquitos. Gestión de incapacidades temporales y accidentes de trabajo. Certificados de empresa. Registro de Contratos y control de vacaciones. Seguros sociales. Atención telefónica a los trabajadores.

**Empresa:** [Enasui](#).

**Lugar de trabajo:** Madrid.

**Requisitos:** Grado en relaciones laborales y recursos humanos. Experiencia previa de más de 3 años. Manejo del sistema 'Red', 'Delt@' y 'Contrat@'. Experiencia previa con 'A3Equipo'.

**Se ofrece:** Contrato temporal a jornada completa.

**Más información:** [Técnico RRHH](#).