



## Técnico/a responsable área gestión de nóminas



**Funciones:** Controlar los costes de personal de todas las zonas asignadas. Realizar informes para remitir a las diferentes direcciones regionales en cuanto a absentismos, desviaciones, etc. Dar soporte al/la técnico en los errores del siltr@. Realizar los ficheros del Siltr@. Control de la deuda de toda la zona asignada. Dar soporte a los técnicos. Comprobar las bases de datos y control de cumplimiento de plazos. Liderar el equipo humano para las consecución de los objetivos definidos y contribuyendo a su desarrollo profesional.

**Empresa:** [Serunion](#).

**Lugar de trabajo:** Barcelona.

**Requisitos:** Diplomatura en Relaciones Laborales/Graduado Social. Amplios conocimientos de Excel, SAP y procesos en seguridad social e impuestos. Nivel medio de inglés. Orientación al cliente (interno). Organización y planificación. Compromiso. Trabajo en equipo. Liderazgo. Capacidad analítica.

**Se ofrece:** Contrato indefinido. Jornada completa.

**Más información:** [Técnico/a responsable área gestión de nómina](#).