

Técnico/a en RRHH



Funciones: Gestión integral del personal de los centros a su cargo: confección de contratos, altas y bajas en Sistema Red, gestión de IT. Gestión de una plantilla media de 1.000 empleados. Imprescindible disponer de experiencia SAP HR. Gestionar la administración de personal del área asignada: notas de incorporación, contratos, control de vencimientos, sistema RED, etc. Coordinar la recogida de los datos de los diferentes centros de trabajo de su zona: altas, bajas, cambios de categoría, horas extras y variables para su inclusión en nómina. Aplicar al sistema de nóminas los acuerdos y ajustes provenientes de los diferentes convenios colectivos y acuerdos individuales. Asegurar el cumplimiento del pago de nóminas en el plazo previsto así como la correcta ejecución de los trámites y pagos de Seguridad Social e IRPF. Realizar la explotación del Sistema de Nóminas, generando y analizando la información pertinente: imputaciones analíticas y contables, provisiones, análisis de costes de personal, etc.

Empresa: Serunión.

Lugar de trabajo: Barcelona.

Requisitos: Diplomado/a en Relaciones Laborales y/o Licenciado en Ciencias del Trabajo. Al menos 3 años de experiencia. Imprescindible disponer de experiencia SAP HCM (PY). Conocimientos avanzados paquete Office.

Contrato y horario: De duración determinada. Jornada completa (8.30h/9.00h a 18.00h/18.30h).

Información y envío de curriculum: seleccion@serunion.elior.com.