



## Técnico/a en Relaciones Laborales



**Funciones:** Dar soporte en la gestión de las relaciones laborales de la zona, asesorando al área de Operaciones en la resolución de conflictos laborales siguiendo el criterio de la normativa legal vigente a aplicar. Redacción de documentación legal. Prestar apoyo en los procesos de selección. Gestionar el personal en prácticas de la zona. Colaborar junto a la dirección de RRHH en determinados procesos y proyectos prestando soporte en las diferentes funciones y tareas encomendadas.

**Empresa:** [Sodexo](#).

**Lugar de trabajo:** Barcelona.

**Requisitos:** Diplomado/a en Relaciones Laborales. Al menos 3 años de experiencia previa en empresas de *facility management*. Nivel alto de inglés.

**Contrato:** Indefinido. Jornada laboral completa.

**Más información:** [Técnico/a RLL](#).