

Técnico/a de RRHH



Funciones: Elaboración de nóminas, finiquitos, de al menos 250 pax. Elaboración de contratos y gestión del personal. Gestión de formación con la 'Fundación Tripartita'.

Empresa: [Albie](#).

Lugar de trabajo: Madrid.

Requisitos: Estudios de diplomatura. Experiencia mínima de 2 años. Dominio del paquete office.

Se ofrece: Contrato temporal más indefinido a jornada completa.

Más información: [Técnico/a de RRHH](#).