

Técnico/a de RRHH



Funciones: Selección de personal. Registro de altas y bajas en Seguridad Social. Elaboración de contratos laborales y seguimiento de su firma y archivo. Redacción de documentos relacionados con la gestión de personal.

Empresa: Publicación en ciego.

Lugar de trabajo: Vallès Occidental (Barcelona).

Requisitos: Experiencia realizando las mismas funciones.

Se ofrece: Contrato a jornada completa.

Más información: [Técnico/a de RRHH](#).