



Técnico/a administración de personal



Funciones: Ocuparse de la selección de monitores de comedor, tramites administrativos de contratos y seguridad social, cálculo de nóminas y seguros sociales.

Empresa: [Ausolan](#).

Lugar de trabajo: Barcelona.

Requisitos: Grado en relaciones laborales. Experiencia mínima de al menos 2 años. Experiencia en tareas administrativas en departamento de personal, dominio de Microsoft Office y ser bilingües castellano-catalán.

Se ofrece: Incorporación inmediata para la cobertura de una baja por maternidad. Horario de 9h a 18h.

Más información: [Técnico/a administración de personal](#).