

## Técnico/a administración de personal



**Funciones:** Ocuparse de la selección de monitores de comedor, tramites administrativos de contratos y seguridad social, cálculo de nóminas y seguros sociales.

**Empresa:** [Ausolan](#).

**Lugar de trabajo:** Barcelona.

**Requisitos:** Grado en relaciones laborales. Experiencia mínima de al menos 2 años. Experiencia en tareas administrativas en departamento de personal, dominio de Microsoft Office y ser bilingües castellano-catalán.

**Se ofrece:** Incorporación inmediata para la cobertura de una baja por maternidad. Horario de 9h a 18h.

**Más información:** [Técnico/a administración de personal](#).