



## Supervisor/a de centros



**Funciones:** Coordinar, controlar y gestionar los centros asignados. Gestionar al personal de los mismos. Interlocución tanto con el cliente externo como interno. Ser conocedor/a de la operativa de cada centro, controlando las necesidades del mismo (gestión de materia prima, cumplimiento de las medidas de seguridad alimentaria, necesidades de personal, etc). Realizar el seguimiento e implantación de la cultura empresarial de la compañía.

**Empresa:** Publicación en ciego.

**Lugar de trabajo:** Madrid.

**Requisitos:** CF Grado medio. Experiencia mínima de más de 5 años. Experiencia previa en gestión de equipos. Persona polivalente, con gran adaptabilidad y acostumbrada a ritmos altos de trabajo. Carnet de conducir y disponibilidad para moverse por Madrid. Muy valorable experiencia en el sector.

**Se ofrece:** Contrato indefinido. Jornada completa.

**Más información:** [Supervisor/a de centros](#).