



## Supervisor/a de centros



**Funciones:** Supervisión de centros con personal o sin personal. Gestión de los centros de trabajo, siendo el nexo principal entre el cliente y la empresa. Organización del trabajo del personal a cargo. Control de la documentación que se genera en los centros. Realización de los pedidos e inventarios. Pasar los pedidos de proveedores y de caterings transportados. Facturar a los clientes. Tareas administrativas propias del puesto.

**Empresa:** Enasui.

**Lugar de trabajo:** Arganda (Madrid).

**Requisitos:** Al menos 2 años de experiencia previa en el sector. Se requiere a una persona con capacidad de delegar, muy organizada, buena presencia, proactiva y con buena capacidad comunicativa, además de tener experiencia en el trato con clientes. Carnet y vehículo propio. Conocimientos avanzados del Office.

**Se ofrece:** Contrato de duración determinada (3 meses). Jornada completa (de 9.00h a 18.00h).

**Más información:** [Supervisor/a de centros](#).