

## Responsable de centro



**Funciones:** Coordinar la operativa diaria del centro (restauración en un teatro). Coordinar y gestionar eventos.

**Empresa:** [Grup Serhs.](#)

**Lugar de trabajo:** Barcelona.

**Requisitos:** Ciclo Formativo de Grado Superior / Dietética y Nutrición. Al menos 2 años de experiencia. Amplios conocimientos sobre gestión y coordinación de eventos. Capacidad para coordinar equipos y gestionar la operativa. Orientación al cliente.

**Se ofrece:** Contrato de duración determinada. Jornada completa.

**Más información:** [Responsable de centro.](#)