

Responsable de centro



Funciones: Coordinar la operativa diaria del centro (restauración en un teatro). Coordinar y gestionar eventos.

Empresa: [Grup Serhs.](#)

Lugar de trabajo: Barcelona.

Requisitos: Ciclo Formativo de Grado Superior / Dietética y Nutrición. Al menos 2 años de experiencia. Amplios conocimientos sobre gestión y coordinación de eventos. Capacidad para coordinar equipos y gestionar la operativa. Orientación al cliente.

Se ofrece: Contrato de duración determinada. Jornada completa.

Más información: [Responsable de centro.](#)