

Responsable de centro



Funciones: Realizará tareas de supervisión, organización y gestión de su centro de trabajo. Llevará a cabo la gestión administrativa mediante el mantenimiento actualizado del conjunto de documentos e informaciones administrativas, y la realización de los procesos de coordinación de proveedores. Impulsar las ventas. Gestión de compras. Controlará y participará de la buena gestión del servicio. Pondrá en marcha nuevos sistemas que permitan optimizar y desarrollar su cifra de negocio y garantizar el cumplimiento de su cuenta de explotación. Garantizará la aplicación de las políticas internas de la compañía. Coordinará y supervisará todo el proceso de elaboración, presentación y servicio al cliente.

Empresa: Publicación en ciego.

Lugar de trabajo: Sevilla.

Requisitos: Ciclo formativo grado superior en hostelería. Experiencia mínima de 5 años en puesto similar.

Se ofrece: Contrato de duración determinada a jornada completa.

Más información: [Responsable de centro](#).