



## Jefe/a de compras



**Funciones:** Impulsar la política de compras de la compañía. Gestionar y optimizar las compras realizadas. Controlar y hacer seguimiento de los pedidos de compra en el área de restauración. Buscar, evaluar y homologar proveedores. Gestionar incidencias y devoluciones. Gestión y negociación de proveedores. Control y seguimiento de facturas.

**Empresa:** Clece.

**Lugar de trabajo:** Madrid.

**Requisitos:** Al menos 3 años de experiencia en puesto similar.

**Contrato y horario:** Jornada completa. Incorporación inmediata.

**Información y envío de curriculum:** [selecciondrcentro@clece.es](mailto:selecciondrcentro@clece.es) (asunto: jefe de compras de restauración).