



## Maître - coordinador/a de eventos

Maître - coordinador/a de eventos

**Funciones:** Ejercer de maître de eventos de catering. Realizar funciones de atención al cliente durante los eventos. Resolución de incidencias durante el servicio. Gestión del personal sala, distribuir rangos. Pedidos de bebida y material necesario para el servicio y coordinar el transporte. Control de costes pre y post-evento, realización de inventarios.

**Empresa:** Serunion.

**Lugar de trabajo:** Barcelona.

**Requisitos:** Estudios superiores relacionados con hostelería / restauración. Experiencia mínima de 5 años realizando funciones como *maître* de catering de alto standing. Capacidad de liderazgo y gestión de equipos Acostumbrado/a a trabajar bajo presión. Conocimientos en la gestión de eventos de gran volumen (superiores a 1000 comensales). Experiencia en los espacios para eventos en Barcelona ciudad. Idiomas, castellano, catalán e inglés.

**Se ofrece:** Contrato de 6 meses + indefinido. Salario a convenir según valía. Flexibilidad horaria (según eventos). Incorporación inmediata.

**Más información:** [Maître - coordinador de eventos](#).