

Gestor/a de centros



Funciones: Gestionar y controlar los centros que se le asignen y de las personas que tenga bajo su supervisión, velando por conseguir un buen servicio, la satisfacción del cliente y los resultados de la empresa.

Empresa: Publicación en ciego.

Lugar de trabajo: Madrid.

Requisitos: Experiencia en puestos de similar contenido y nivel de responsabilidad desarrollada, preferiblemente en el sector de colectividades. Clara orientación a la atención al cliente. Capacidad para dirigir y coordinar equipos humanos. Excelentes competencias en comunicación interpersonal y negociación. Se valorarán conocimientos y dominio de herramientas informáticas así como de gestión y control presupuestario. Capacidad y compromiso con el proyecto. Con vehículo disponible.

Se ofrece: Incorporación inmediata a un puesto estable con jornada completa, integrándose en un equipo humano joven y competente. Opción de desarrollar un trabajo que implica gestión y constante contacto con personas.

Más información: [Gestor/a de centros](#).