



Gestor/a de centro



Funciones: Gestión del personal a cargo (personal de cocina, sala y barra). Compras de materia prima. Relación con proveedores, auditores y representantes legales de los trabajadores. *Reporting* financiero del centro hacia gerencia, análisis de desviaciones, elaboración de planes de acción, seguimiento y ejecución de las directrices marcadas por la gerencia.

Empresa: [Grupo ISS](#).

Lugar de trabajo: Palencia.

Requisitos: Formación universitaria.

Se ofrece: Contrato a jornada completa. Experiencia en el sector.

Más información: [Gestor/a de centro](#).