



Encargado/a de cafetería para comedor de empresa



Funciones: Controlar y participar como uno más en la plena gestión del servicio hacia el cliente: servicio en barra de cafetería, cajero, servicio en línea de *self*, preparación de *coffees* especiales, etc. Dirigir, organizar y motivar a todo un equipo de camarero/as. Control de horarios, horas extras, festivos, etc. del equipo. Realización de arqueos en cajas registradoras. Realización de pedidos a proveedores, asegurando el aprovisionamiento de parte de las materias primas alimentarias y no alimentarias para el buen servicio de la cafetería, los desayunos, etc. Realización y coordinación de inventarios de materia prima y menaje a finales de cada mes. Buena coordinación con el jefe de cocina y el supervisor del centro para poder llevar a cabo todas sus tareas de manera correcta. Trato con el cliente final para organizar eventos y actividades que soliciten. Aplicar y cumplir, con todos los objetivos y normas asignadas por la compañía a nivel de PRL e higiene alimentaria, así como también en los estándares de marketing e imagen de la cafetería, el *free flow*, etc.

Empresa: [Aramark](#).

Lugar de trabajo: Palau-Solità i Plegamans (Barcelona).

Requisitos: Ciclo Formativo de Grado Superior / Hostelería y Turismo. Al menos 2 años de experiencia. Residente en cercanías a Palau Solita i Plegamans, con carnet de conducir y vehículo propio. Habitado/a a la gestión y liderazgo de equipos de trabajo en bares, líneas de *self*, restaurantes, zonas de ocio, cocinas, etc. Con responsabilidad y liderazgo, espíritu de trabajo en equipo, iniciativa. Persona organizada y metódica.

Contrato y horario: Otros contratos. Jornada completa.

Más información: [Encargado/a](#).