



EDI manager



Funciones: Gestionar el equipo de administración electrónica. Supervisar las operaciones diarias del departamento. Seguimiento de KPI's. Implementar cambios en los procedimientos y/o en el sistema. Definición de mejoras en los procesos P2P y procedimientos. Manejo de EDI y SAP: KEY user de la plataforma EDI en integración con SAP y otras herramientas corporativas.

Empresa: Serunion.

Lugar de trabajo: Barcelona.

Requisitos: Diplomatura / licenciatura / estudios superiores relacionados con Administración de Empresas, B&I, o similares. Experiencia mínima de 2 años gestionando equipos. Experiencia en gestión de proyectos: trabajo por objetivos, resolución de incidencias, mejoras en procesos... Experiencia y/o conocimiento en plataformas de compras (Edicom, Voxel, etc). Valorable el disponer de conocimientos y experiencia en compras.

Se ofrece: Integración en un equipo de profesionales dinámicos y con muchas posibilidades de desarrollo profesional. Posición con oportunidad de innovación y mejora de los procesos. Estabilidad y continuidad en la compañía. Horario, de lunes a jueves turno partido; viernes jornada intensiva.

Más información: [EDI manager](#).