



Director/a de RRHH

Director/a de RRHH

Funciones: Realizar los procesos de selección, publicación de ofertas, cribas, gestión de agenda de entrevistas, emisión de informes, preparación de soporte para registros. Elaboración fichas de descripción de puestos de trabajo DPT. Procesos de evaluación del desempeño. Procesos de incorporación de personas, desde la preparación y planificación hasta la selección a la acogida, pasando por garantizar el cumplimiento legal correspondiente y la aplicación de normas internas. Planificar, preparar y coordinar las actividades de formación anual y desarrollo, así como de las evaluaciones y gestión del talento orientadas a asegurar el éxito de los planes estratégicos de la compañía.

Empresa: Publicación en ciego.

Lugar de trabajo: Museros (Valencia).

Requisitos: Grado en Ciencias del Trabajo y Recursos Humanos, Psicología, Derecho o similar. Master en RRHH: Dirección y Gestión de Personas. Master en Prevención de Riesgos Laborales. Experiencia en Dirección de Recursos Humanos. Experiencia en gestión de equipos, relaciones laborales, prevención de riesgos. Experiencia mínima de al menos 4 años. Nivel alto en paquete office.

Se ofrece: Contrato indefinido. Jornada completa. Teletrabajo. Teléfono móvil.

Más información: [Director/a de RRHH](#).