

Dietista - gestor/a de servicios escolares



Funciones: Coordinar, gestionar y apoyar al personal del centro de trabajo para garantizar la calidad del servicio y solucionar las eventuales incidencias que se pudieran producir. Controlar que se cumplan las previsiones de mano de obra, producto y gastos previstos para cada trabajo. Responsabilizarse del operativo en la relación con el cliente. Asegurarse de la ejecución adecuada del pliego de condiciones y establecer las tareas de trabajo necesarias para cada cliente. Organizar y transmitir la planificación de los trabajos y los centros. Organizar y transmitir la planificación de los trabajos y los centros. Formular las necesidades del personal y proporcionar los documentos administrativos necesarios para la elaboración de las nóminas del personal a cargo. Efectuar los controles de calidad de los clientes de los que son responsables.

Empresa: [Grupo ISS](#).

Lugar de trabajo: Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Requisitos: Diplomatura en Nutrición Humana y Dietética. Al menos 4 años de experiencia. Buenas aptitudes personales, con capacidad organizativa y de liderazgo, muy orientado al cliente. Persona resolutiva, eficaz, sentido práctico, preparada para el trabajo en equipo y capacidad de resolución de problemas con influencia sobre su equipo. La persona que opte al puesto debe tener un nivel de inglés fluido y dominio del paquete *Office*.

Se ofrece: Contrato indefinido. Jornada completa.

Más información: [Dietista - gestor/a de servicios](#).