



## Coordinador/a de servicios generales para residencia



**Funciones:** Planificar, organizar, supervisar y gestionar los servicios de restauración, limpieza, lavandería, recepción, mantenimiento, jardinería y conductor. Planificar, organizar, calcular y supervisar los costes y consumos de sus departamentos, valorando la aplicación de las medidas correctoras en su caso. Liderar el equipo humano bajo su responsabilidad, controlando las incidencias que en materia de recursos humanos se produzcan. Control del inmovilizado del centro, procurando su correcto funcionamiento, buen estado y conservación. Gestión de compras de existencias no sanitarias, a través del sistema establecido por el establecimiento, y control de existencias de las mismas mediante inventarios de entradas, salidas y consumos. Responsable del correcto mantenimiento de los almacenes que no formen parte del servicio médico o sean específicos de otra área.

**Empresa:** [Grupo Amma](#).

**Lugar de trabajo:** Chillarón de Cuenca (Cuenca).

**Requisitos:** Ciclo Formativo de Grado Superior / Sanidad. Al menos 1 año de experiencia. Se valorará formación de FP como Técnico Superior en Gestión de Alojamientos o equivalente. Certificado de manipulación de alimentos.

**Contrato y horario:** Seis meses. Jornada parcial.

**Más información:** [Coordinador/a de SSGG](#).