



## Coordinador/a de servicios generales para residencia



**Funciones:** Planificar, organizar, supervisar y gestionar los servicios de limpieza, lavandería, restauración, recepción, mantenimiento, jardinería y conductor. Planificar, organizar, calcular y supervisar los costes y consumos de los departamentos, valorando la aplicación de las medidas correctoras en su caso. Liderar el equipo humano bajo su responsabilidad, controlando las incidencias que en materia de recursos humanos se produzcan. Control del inmovilizado del centro, procurando su correcto funcionamiento, buen estado y conservación. Gestión de compras de existencias no sanitarias, a través del sistema establecido por el establecimiento, y control de existencias de las mismas mediante inventarios de entradas, salidas y consumos. Responsable del correcto mantenimiento de los almacenes que no formen parte del servicio médico o sean específicos de otra área.

**Empresa:** [Grupo Amma](#).

**Lugar de trabajo:** Sant Cugat (Barcelona).

**Requisitos:** FP de Grado Medio o Técnico Superior de la familia hostelería y turismo o equivalente. Se valorará tener una experiencia mínima de 6 meses en un puesto de similares características y adicionalmente que ésta sea en el sector sociosanitario. Certificado de Manipulación de Alimentos en vigor. Formación en gestión de equipos, dietética y nutrición, sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos.

**Contrato y horario:** Jornada completa.

**Más información:** [Coordinador/a SSGG](#).