

Coordinador/a de licitaciones públicas



Funciones: Seguimiento y estudio de las licitaciones publicadas por los distintos organismos públicos. Análisis de los pliegos y elaboración de informes para la ejecución del proyecto. Preparación de la documentación administrativa exigidas. Elaboración de memorias técnicas y coordinación de la información necesaria para cada tipo de oferta: diseño del proyecto técnico, menús, plantillas, oferta gastronómica de cafeterías, plan de mejoras. Adaptación de la documentación para cada proyecto. Elaboración de contenidos para ofertas privadas para el equipo comercial.

Empresa: [Comertel](#).

Lugar de trabajo: Sant Joan Despí (Barcelona).

Requisitos: Formación universitaria. Técnico/a-comercial de la venta de servicios de restauración de colectividades. Conocimiento de sector de las colectividades (hospitales, residencias, colegios, empresas), sus procesos y necesidades. Experiencia anterior en la elaboración de documentación para concursos en el sector público y elaboración de ofertas de en sector privado.

Se ofrece: Contrato indefinido a jornada completa. Retribución fija más variable.

Más información: [Coordinador/a de licitaciones públicas](#).