

## Coordinador/a de licitaciones públicas



**Funciones:** Seguimiento y estudio de las licitaciones publicadas por los distintos organismos públicos. Análisis de los pliegos y elaboración de informes para la ejecución del proyecto. Preparación de la documentación administrativa exigidas. Elaboración de memorias técnicas y coordinación de la información necesaria para cada tipo de oferta: diseño del proyecto técnico, menús, plantillas, oferta gastronómica de cafeterías, plan de mejoras. Adaptación de la documentación para cada proyecto. Elaboración de contenidos para ofertas privadas para el equipo comercial.

**Empresa:** [Comertel](#).

**Lugar de trabajo:** Sant Joan Despí (Barcelona).

**Requisitos:** Formación universitaria. Técnico/a-comercial de la venta de servicios de restauración de colectividades. Conocimiento de sector de las colectividades (hospitales, residencias, colegios, empresas), sus procesos y necesidades. Experiencia anterior en la elaboración de documentación para concursos en el sector público y elaboración de ofertas de en sector privado.

**Se ofrece:** Contrato indefinido a jornada completa. Retribución fija más variable.

**Más información:** [Coordinador/a de licitaciones públicas](#).