



Coordinador/a de actividades alimentarias



Funciones: Dependiendo de la dirección del centro especial de empleo y en coordinación con otros departamentos, tendrá que buscar la máxima satisfacción del cliente y usuarios, la eficiencia y la mejora, responsabilizándose de: diseñar e implantar los procesos necesarios para una correcta gestión de la mejora; planificar e impulsar la dinámica productiva y de gestión en base a la eficiencia en los procesos; planificar, gestionar y dinamizar la promoción, venta y distribución del catering de acuerdo con criterios de la organización, promoviendo los cambios necesarios para dar respuesta a las necesidades del mercado y la máxima satisfacción del cliente; asegurar la calidad, las normas de prevención laboral y seguridad alimentaria de su ámbito de actuación; gestionar y dinamizar la expansión hacia nuevos mercados y oportunidades de negocio; y participar, dinamizar y potenciar la mejora en todas las actividades.

Empresa: Ampros.

Lugar de trabajo: Santander.

Requisitos: Formación Universitaria relacionada con el sector (gastronomía, restauración, colectividades...) y/o postgrado universitario en gastronomía, restauración, colectividades o similar. Experiencia en puesto similar. Se valorará la experiencia en el trato con personas con discapacidad. Certificado de discapacidad con un porcentaje igual o superior al 33%. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión. Persona con capacidad organizativa, trabajo en equipo, liderazgo, iniciativa, responsabilidad y comunicación interpersonal.

Se ofrece: Incorporación inmediata. Contrato estable, con posibilidad de conversión en indefinido. Participación en proyecto innovador y en constante desarrollo.

Información y envío de curriculum: procesosdeseleccion@ampros.org, indicando la referencia 'C.A.A.' y el código postal de su domicilio.