



## Asistente/a para un comedor de empresa



**Funciones:** Regeneración y preparación de alimentos. Compra de materia prima y gestión de las comandas. Atención al cliente. Apoyo en la limpieza.

**Empresa:** [Grup Serhs](#).

**Lugar de trabajo:** Montmeló (Barcelona).

**Requisitos:** Conocimientos de normativa en seguridad alimentaria. Conocimientos básicos de informática. 3 años de experiencia en el sector.

**Se ofrece:** Contrato a jornada parcial por la mañana. Horario de 11h a 16h de lunes a viernes.

**Más información:** [Asistente/a](#).