



Asistente/a para un comedor de empresa



Funciones: Regeneración y preparación de alimentos. Compra de materia prima y gestión de las comandas. Atención al cliente. Apoyo en la limpieza.

Empresa: [Grup Serhs](#).

Lugar de trabajo: Montmeló (Barcelona).

Requisitos: Conocimientos de normativa en seguridad alimentaria. Conocimientos básicos de informática. 3 años de experiencia en el sector.

Se ofrece: Contrato a jornada parcial por la mañana. Horario de 11h a 16h de lunes a viernes.

Más información: [Asistente/a](#).