



Área Manager Eventos



Funciones: Coordinación, control y gestión de los RRHH en los centros asignados. Gestión de la relación directa con los clientes. Aseguramiento de la normativa de calidad en los centros. Optimización de costes, gestión de proveedores y compras. Competencia en la elaboración y consecución del presupuesto de sus centros.

Empresa: Serunion.

Lugar de trabajo: Barcelona.

Requisitos: Formación Superior. Valoraremos muy positivamente que dicha formación esté relacionada con el mundo de la hostelería y/o *business management*. Experiencia demostrable en sector restauración, hostelería o afines, habituado a la gestión de equipos de trabajo y gestión de centros. Experiencia en elaboración-coordinación de eventos.

Se ofrece: Jornada completa. Contrato indefinido. Plan de carrera y desarrollo profesional.

Más información: [Área Manager Eventos](#).