



Restauración Colectiva

*El portal de referencia para los profesionales del sector*

Te encuentras en Inicio / SERVICIOS / Bolsa de trabajo /

## Administrativo/a para el dpto. de propuestas y licitaciones

Administrativo/a para el dpto. de propuestas y licitaciones

**Funciones:** Elaborar propuestas para licitaciones y concursos públicos (sin especificar).

**Empresa:** [Grup Serhs.](#)

**Lugar de trabajo:** Pineda de Mar (Barcelona).

**Requisitos:** Diplomado/a en Ciencias Empresariales. Al menos 2 años de experiencia en licitaciones y concursos públicos. Buen nivel de inglés escrito y hablado. Residente en provincia del puesto vacante.

**Contrato y horario:** Jornada completa.

**Más información:** [Administrativo/a.](#)