



Administrativo/a contable



Funciones: Gestión de la contabilidad de la empresa, impuestos, confección de nóminas y seguros sociales.

Empresa: [Catering 45](#).

Lugar de trabajo: Elche.

Requisitos: FP de grado medio en administración o graduado social. Experiencia mínima de 2 años en contabilidad general y elaboración y gestión de nóminas. Nivel alto en Excel.

Se ofrece: Contrato indefinido a jornada completa. Flexibilidad horaria.

Información y envío de curriculum: control@catering45.com.