

## Administrativo/a contable



**Funciones:** Gestión de la contabilidad de la empresa, impuestos, confección de nóminas y seguros sociales.

**Empresa:** [Catering 45](#).

**Lugar de trabajo:** Elche.

**Requisitos:** FP de grado medio en administración o graduado social. Experiencia mínima de 2 años en contabilidad general y elaboración y gestión de nóminas. Nivel alto en Excel.

**Se ofrece:** Contrato indefinido a jornada completa. Flexibilidad horaria.

**Información y envío de curriculum:** [control@catering45.com](mailto:control@catering45.com).