



Restauración Colectiva

El portal de referencia para los profesionales del sector

Te encuentras en Inicio / SERVICIOS / Bolsa de trabajo /

Administrativo/a contable

Administrativo/a contable

Funciones: Coordinar, controlar y ejecutar los procesos administrativos/as relativos a la gestión de clientes.

Empresa: [Serunion](#).

Lugar de trabajo: Barcelona.

Requisitos: FP de grado superior. Experiencia mínima de 2 años.

Se ofrece: Contrato de duración determinada a jornada completa.

Más información: [Administrativo/a](#).