



Restauración Colectiva

*El portal de referencia para los profesionales del sector*

Te encuentras en Inicio / SERVICIOS / Bolsa de trabajo /

## Administrativo/a contable

Administrativo/a contable

**Funciones:** La principal responsabilidad del puesto será coordinar, controlar y ejecutar los procesos administrativos/as relativos a la gestión de clientes.

**Empresa:** [Serunion](#).

**Lugar de trabajo:** Barcelona.

**Requisitos:** Imprescindible ERP SAP FI demostrable. Experiencia mínima de 2 años. Conocimientos contables actualizados.

**Se ofrece:** Contrato temporal a tiempo completo.

**Más información:** [Administrativo/a](#).