



## Administrativo/a contable



**Funciones:** Facturación a clientes. Conciliación bancaria. Gestión de cobros. Soporte en presentación de impuestos. Justificación de subvenciones. Cierre contable mensual.

**Empresa:** [Fundació Futur](#).

**Lugar de trabajo:** Barcelona.

**Requisitos:** FP grado medio en administración. Experiencia mínima de 1 año. Disponibilidad de incorporación inmediata.

**Se ofrece:** Contrato de duración determinada a jornada completa.

**Nº de Vacantes:** 2.

**Más información:** [Administrativo/a contable](#).