



## Adjunta/o a gerencia

Adjunta/o a gerencia

**Funciones:** Impulsar el crecimiento de la unidad de negocio, detectando las oportunidades del mercado, aportando sugerencias a la dirección del área y de la empresa para su consolidación. Búsqueda activa de nuevos clientes según objetivos marcados. Realizar y desarrollar proyectos comerciales consecuencia de las acciones comerciales realizadas. Controlar las desviaciones de presupuestos, estableciendo los planes de acción correctores, para subsanar las desviaciones. Control de calidad del servicio, puestas en marcha. Relación constante con los clientes. En general, todas aquellas funciones y responsabilidades inherentes al puesto que se va a ocupar.

**Empresa:** ISS.

**Lugar de trabajo:** Santa Cruz de Tenerife.

**Requisitos:** Formación universitaria. Experiencia mínima de 3 años en la realización de tareas similares, especialmente en la realización de tareas de gestión y dirección, así como experiencia en el sector servicios (gestión de operaciones y gestión económica de centros). Imprescindible inglés fluído a nivel de conversación. Manejo elevado del paquete Office. Carnet de conducir para realizar desplazamientos por las distintas zonas que serán responsabilidad de la persona seleccionada. Profesional preferentemente, junior, con habilidad comercial, responsable, serio, habituado a trabajar en equipo y con capacidad demostrable para liderar y orientar equipos humanos hacia la consecución de objetivos.

**Se ofrece:** Contrato indefinido. Retribución flexible. Vehículo de empresa.

**Más información:** [Adjunta/o a gerencia.](#)