



## Area manager para centro de negocios

Area manager para centro de negocios

**Funciones:** Coordinar, controlar y gestionar los RRHH en los centros asignados. Asegurar la normativa de calidad en los centros. Optimizar los costes, gestión de proveedores y compras. Competencia en la elaboración y consecución del presupuesto de sus centros.

**Empresa:** [Serunion](#).

**Lugar de trabajo:** Leganés (Madrid).

**Requisitos:** Experiencia demostrable en restauración, hostelería o afines; persona habituada a la gestión de equipos de trabajo y gestión de centros. Clara orientación al cliente. Capacidad de trabajo en equipo y liderazgo. Autonomía. Buen comunicador/a. Sentido común. Capacidad de decisión. Conocimientos sobre contabilidad de costes. Conocimientos de seguridad alimentaria, APPCC. Conocimientos de restauración y materia primas. Competencias en sistemas de gestión. Valoraremos muy positivamente disponer de experiencia previa en organización de eventos MICE.

**Se ofrece:** Contrato indefinido. Jornada completa.

**Más información:** [Area manager para centro de negocios](#).